

1	Vị trí	<b>NHÂN VIÊN TOUR PLANNING</b>
2	Số lượng tuyển	2
3	Giới tính	Không yêu cầu
4	Phòng	PLANNING
5	Thời gian nhận việc	Sớm nhất có thể
6	Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế và tính giá tour</li> <li>- Đăng chương trình tour lên web</li> <li>- Theo dõi tình hình bán và đề xuất các biện pháp thúc đẩy bán</li> <li>- Giám sát tiến độ của kế hoạch đã triển khai</li> <li>- Phản hồi và đánh giá tình hình thị trường (đối thủ cạnh tranh khách hàng....)</li> <li>- Kiến nghị về sản phẩm (Thay đổi, thêm mới, bỏ ra,...)</li> <li>- Lập kế hoạch (Năm, Quý, Mùa, Sản Phẩm,...)</li> <li>- Quyết định tần suất và giá sản phẩm</li> <li>- Quyết định tăng/giảm giá bán</li> <li>- Chủ trì xây dựng chiến dịch promotion</li> <li>- Theo dõi tình trạng booking theo lịch khởi hành</li> <li>- Feedback cho bộ phận liên quan về chất lượng booking</li> <li>- Thực hiện việc đóng/mở chỗ trên từng ngày khởi hành</li> </ul>
7	Thời gian làm việc	<p>Các ngày trong tuần từ thứ hai tới thứ sáu và sáng thứ bảy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 08:00 – 12:00 / Chiều 13:00 – 17:00</li> <li>- Nghỉ trưa 12:00 – 13:00</li> </ul>
8	Trình độ	Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên - Chuyên ngành Du lịch
9	Ngoại ngữ	Toeic 500 điểm trở lên
10	Yêu cầu tư chất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát âm rõ ràng, không ngọng</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc.</li> <li>- Thẳng thắn, nhiệt tình, ham học hỏi.</li> <li>- Làm việc ổn định.</li> </ul>
11	Hình thức tuyển	Chính thức
12	Thời gian thử việc	2 tháng
13	Lương thử việc	Thoả thuận khi phỏng vấn

14	Lương chính thức	Thỏa thuận sau khi kết thúc thời gian thử việc và vượt qua các đợt đánh giá
15	Quyền lợi	Sau 2 tháng thử việc, nếu đáp ứng tốt nhu cầu công việc, 2 bên sẽ tiến hành: - Ký Hợp Đồng Lao Động 11 tháng, 1 năm và Không Xác Định Thời Hạn - Bắt đầu tính phép - Được tham gia BHXH, BHTN, BHYT - Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo quy định của Pháp luật và công ty - Được đào tạo kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của công việc - Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, thân thiện
16	Nơi phỏng vấn	Tòa nhà Travel House, 170 - 172 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.6, Q.3, TP.HCM
17	Nơi làm việc	Tòa nhà Travel House, 170 - 172 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.6, Q.3, TP.HCM
18	Yêu cầu hồ sơ	1. Đơn xin việc 2. Sơ yếu lý lịch (có hình - công chứng) 3. CMND (bản photo - công chứng) 4. Hộ khẩu (bản photo - công chứng) 5. Bằng cấp (bản photo) 6. Bìa hồ sơ hoặc email ghi rõ vị trí ứng tuyển <i>Lưu ý: thời hạn công chứng không quá 3 tháng so với ngày nhận việc</i>
19	Cách nộp hồ sơ	1. Email: <a href="mailto:hr.sgn@transviet.com">hr.sgn@transviet.com</a> 2. Nộp trực tiếp tại Tiếp Tân công ty Transviet Tòa nhà Travel House, 170 - 172 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.6, Q.3, TP.HCM
20	Người liên hệ	Ms. Kim Ngân / Ms. Ngân Vy - Phòng Nhân Sự - (028) 3933.0777, Ext: 1303, 1305
21	Hạn chót nộp hồ sơ	