

*Tp. HCM, ngày 07 tháng 12 năm 2018*

**KẾ HOẠCH KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN  
CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI TRÀ - BẬC CAO ĐẲNG KHÓA C17  
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN  
HỌC KỲ ĐẦU NĂM 2019**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Giúp sinh viên chuyên ngành Quản trị khách sạn được tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các khách sạn đạt tiêu chuẩn hạng 3 sao trở lên;
- Hiểu biết về môi trường làm việc và ngành nghề sau này, biết những yêu cầu cần thiết và quan trọng đối với công việc, nhiệm vụ cụ thể;
- Nhận xét và đánh giá được các vấn đề về liên quan đến hoạt động quản trị kinh doanh nhà hàng, khách sạn trong thực tiễn;
- Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng các kiến thức đã học kết hợp với thực tiễn để nghiên cứu và thực hiện được một báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn, thực tập nghề nghiệp 1, thực tập nghề nghiệp 2 và báo cáo thực tập tốt nghiệp cuối khóa;
- Tạo mối quan hệ giữa sinh viên với khách sạn nhằm phục vụ cho việc thực tập và tìm việc sau khi hoàn thành khóa học.

**II. YÊU CẦU**

**Yêu cầu đối với sinh viên:**

- Sinh viên phải đi kiến tập tại khách sạn và viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Sinh viên kiến tập cá nhân hoặc nhóm tối đa 10 sinh viên cùng một khách sạn đạt chuẩn hạng 3 sao, 4 sao hoặc 5 sao hoặc kiến tập trong một cơ sở kinh doanh ăn uống hoạt động trên 3 năm;
- Theo đề cương của học phần, tổng thời lượng của học phần kiến tập nhà hàng khách sạn là 55 giờ, trong đó thời lượng thực hành tại khách sạn là 40 giờ. Do đó,

trong quá trình thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn, sinh viên phải đi kiến tập tại nhà hàng, khách sạn ít nhất 01 tuần để tham gia vào công việc thực tế và có thời gian tìm hiểu và nghiên cứu về nhà hàng khách sạn, về công việc thực tế tại nhà hàng khách sạn;

- Sinh viên phải tham dự đầy đủ các buổi hướng dẫn của giảng viên;
- Nội dung báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn phải sát với thực tế, đảm bảo tính logic và khoa học;
- Sinh viên phải thực hiện theo thời khóa biểu để hoàn thành học phần kiến tập nhà hàng khách sạn đúng hạn;
- Sinh viên phát huy tính tự giác, thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về kiến tập, chấp hành các qui định của đơn vị kiến tập và chịu trách nhiệm cá nhân về những sai phạm (nếu có).

**Yêu cầu đối với giảng viên hướng dẫn:**

- Nắm chắc các qui định của Trường về đề cương học phần kiến tập nhà hàng khách sạn để hướng dẫn sinh viên;
- Triển khai kế hoạch thực hiện học phần kiến tập nhà hàng khách sạn theo kế hoạch đã được phê duyệt;
- Giảng viên phải hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức để khảo sát, thu thập thông tin, mô tả, phân tích tình hình hoạt động của nhà hàng khách sạn nhằm giúp sinh viên nhận diện các vấn đề cần nghiên cứu hoàn thành kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Giảng viên phải thể hiện đạo đức tác phong của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học;
- Ứng xử đúng mực với sinh viên cũng như trong quan hệ với nhà hàng khách sạn và sinh viên thực tập trên tinh thần hợp tác và phát triển;
- Giảng viên phải bám sát quá trình thực tế của sinh viên, giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn trong quá trình thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Giảng viên phải đánh giá kết quả thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn của sinh viên một cách khoa học, nghiêm túc, công bằng và chính xác.

### III. NỘI DUNG

Sinh viên viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn phần nội dung chính trong khoảng từ 10 - 15 trang giấy A4, không kể các trang phụ và mục lục. Kiến tập nhà hàng khách sạn tập trung các nội dung sau:

- Giới thiệu về khách sạn kiến tập.
- Mô tả công việc, quy trình thực tế mà sinh viên được tiếp cận tại nhà hàng khách sạn trong thời gian kiến tập.
- So sánh giữa thực tế và lý thuyết đã được học.
- Sau khi hoàn thành kiến tập nhà hàng khách sạn, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện công việc nộp kiến tập nhà hàng khách sạn đúng kế hoạch Khoa thông báo, nộp trực tiếp cho GVHD gồm:
  - o 01 quyển kiến tập nhà hàng khách sạn để bảo vệ, sắp xếp theo trình tự qui định ;
  - o Tờ nhận xét của đơn vị khách sạn kiến tập theo mẫu;
  - o Tờ nhận xét của GVHD theo mẫu.
  - o Sinh viên sau khi nộp kiến tập nhà hàng khách sạn cho GVHD, xem thông báo lịch bảo vệ kiến tập nhà hàng khách sạn trên Website: <http://uis.ufm.edu.vn/>.

### IV. TRÌNH BÀY KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN

Sinh viên trình bày kiến tập nhà hàng khách sạn theo thứ tự sau:

- 1) Trang bìa chính (theo mẫu)
- 2) Trang bìa phụ (theo mẫu)
- 3) Nhận xét của đơn vị kiến tập
- 4) Nhận xét của giảng viên hướng dẫn
- 5) Lời cảm ơn.
- 6) Mục lục
- 7) Nội dung báo cáo:

Đây là phần trọng tâm của báo cáo, SV mô tả lại những gì mình đã tham quan, tìm hiểu được trong quá trình đi kiến tập. Phần này SV trình bày trong phạm vi khoảng 10 - 15 trang giấy A4, bao gồm những mục sau:

- **Mở đầu** (Trình bày trong phạm vi 01 trang, phần này nêu lý do vì sao lựa chọn chủ đề này để viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn).
- **Giới thiệu về đơn vị kiến tập** (Trình bày trong phạm vi 02 - 04 trang)

- + Quá trình hình thành và phát triển
- + Chức năng, nhiệm vụ
- + Sản phẩm, dịch vụ
- + Cơ cấu tổ chức
- + Kết quả hoạt động kinh doanh
- **Mô tả công việc thực tế mà sinh viên được tiếp cận tại khách sạn trong thời gian kiến tập** (trình bày trong phạm vi 06 - 08 trang).
- **So sánh giữa thực tế và lý thuyết đã được học** (trình bày trong phạm vi 01 - 02 trang).
- **Phần phụ lục:**

Để bài viết thêm sinh động có minh chứng cụ thể, SV nên đưa thêm các thông tin tư liệu thu thập được (hình ảnh, văn bản, ...) vào phần này. SV cần liên kết phần mô tả công việc thực tế tìm hiểu được với phần phụ lục.

- **Về hình thức trình bày**

Báo cáo in 1 mặt trên khổ giấy A4. Đối với những trang theo mẫu sinh viên làm theo mẫu, những trang còn lại sinh viên thực hiện theo quy định sau: Font chữ: Time New Roman, Size: 13, Giãn dòng: 1.5 lines, Giãn đoạn: 0 pt; Các tiêu đề chính của mỗi mục: In hoa đậm. (ví dụ: **LỜI NÓI ĐẦU, LỜI CẢM ƠN, ...**); Lề trái: 3cm, lề trên: 2cm, lề dưới: 2cm, lề phải: 2cm.

**V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

**1. Ban chỉ đạo**

- Trưởng ban: TS. Đoàn Liêng Diễm
- Phó trưởng ban: ThS Nguyễn Văn Bình
- Phó trưởng bộ môn: ThS Nguyễn Văn Bình
- Thành viên: ThS Đoàn Quang Đồng
- Thư ký: Cô Hoàng Bích Ngọc

**2. Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD)**

| Stt | Họ và tên       | Học vị  | Điện thoại | E-mail                 |
|-----|-----------------|---------|------------|------------------------|
| 1   | Đoàn Liêng Diễm | Tiến sĩ | 0903915579 | diem_dulich@ufm.edu.vn |
| 2   | Nguyễn Văn Bình | Thạc sĩ | 0907404053 | hotel1173@gmail.com    |
| 3   | Vũ Thu Hiền     | Thạc sĩ | 0906868641 | hiensach@gmail.com     |

|   |                     |         |            |                             |
|---|---------------------|---------|------------|-----------------------------|
| 4 | Đoàn Quang Đồng     | Thạc sĩ | 0989137200 | vietnamfatherland@gmail.com |
| 5 | Phùng Vũ Bảo Ngọc   | Thạc sĩ | 0984477578 | phungngoc@ufm.edu.vn        |
| 6 | Trần Đình Thắng     | Thạc sĩ | 0917345499 | tranthang@ufm.edu.vn        |
| 7 | Hồ Thanh Trúc       | Thạc sĩ | 0978872870 | thanhtruc.mkt111@gmail.com  |
| 8 | Nguyễn Thị Thu Hằng | Thạc sĩ | 0909685119 | ntt.hang252@gmail.com       |
| 9 | Lê Thị Lan Anh      | Thạc sĩ | 0908059898 | lethilanh@ufm.edu.vn        |

### 3. Thời gian thực hiện

**Thời gian: Từ ngày 19/01/2019 đến ngày 31/03/2019** (Thời gian thực hiện học phần kiến tập nhà hàng khách sạn này diễn ra song song với thời gian học các học phần khác trong học kỳ).

| TT | Thời gian             | Lớp/khoá  | Nội dung công việc  | Thực hiện                           |
|----|-----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1  | 02/01 –<br>10/01/2019 | C17C6A, B, C,<br>D, E   | Thông qua kế hoạch  | BGH                                 |
| 2  | 11/01 -<br>18/01/2019 | C17C6A, B, C,<br>D, E   | - Tổ chức phổ biến kế hoạch cho SV và GVHD<br>- Phân công GVHD<br>- Cấp giấy giới thiệu cho SV  | Ban chỉ đạo,<br>GVHD, Thư ký,<br>SV |
| 3  | 19/01 -<br>31/03/2019 | C17C6A, B, C,<br>D, E   | SV đi kiến tập và thực hiện viết, nộp kiến tập nhà hàng khách sạn theo hướng dẫn của giảng viên | Tất cả sinh viên các lớp            |
| 4  | 04/2019 -<br>05/2019  | Thi vấn đáp học phần “Kiến tập nhà hàng khách sạn” theo lịch thi của Nhà trường công bố |   |                                     |

## VI. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN

### 1. Thang điểm đánh giá

Theo quy định của chương trình môn học kiến tập nhà hàng khách sạn. Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10:

- + Ý thức tham gia kiến tập: 20%
- + Hình thức và nội dung trình bày báo cáo: 40%

+ Trình bày và trả lời vấn đáp trước giảng viên phụ trách môn học: 40%

**2. Một số lưu ý:** Các trường hợp sau đây, sinh viên không đạt môn kiến tập nhà hàng khách sạn:

- Kiến tập nhà hàng khách sạn không có xác nhận của đơn vị kiến tập.
- Sinh viên không đến gặp giảng viên hướng dẫn sau khi triển khai kế hoạch 2 tuần.
- Đề án có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).
- Sinh viên không nộp bài đúng thời gian quy định.
- Sinh viên vắng mặt trong buổi bảo vệ, giảng viên hướng dẫn ghi vắng trong bảng điểm thi.

**BAN GIÁM HIỆU**

Duyệt

*(đã ký)*

**TS. ĐẶNG THỊ NGỌC LAN**

**TRƯỞNG KHOA**

*(đã ký)*

**TS. ĐOÀN LIÊNG DIỄM**