

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN  
BẬC CAO ĐẲNG CHÍNH QUY, CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI TRÀ  
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN  
HỌC KỲ ĐẦU - NĂM 2020**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Giúp sinh viên chuyên ngành Quản trị khách sạn được tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các khách sạn đạt tiêu chuẩn hạng 3 sao trở lên;
- Hiểu biết về môi trường làm việc và ngành nghề sau này, biết những yêu cầu cần thiết và quan trọng đối với công việc, nhiệm vụ cụ thể;
- Nhận xét và đánh giá được các vấn đề về liên quan đến hoạt động quản trị kinh doanh nhà hàng, khách sạn trong thực tiễn;
- Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng các kiến thức đã học kết hợp với thực tiễn để nghiên cứu và thực hiện được một báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn, thực tập nghề nghiệp 1, thực tập nghề nghiệp 2 và báo cáo thực tập tốt nghiệp cuối khóa;
- Tạo mối quan hệ giữa sinh viên với khách sạn nhằm phục vụ cho việc thực tập và tìm việc sau khi hoàn thành khóa học.

**II. YÊU CẦU**

**Yêu cầu đối với sinh viên:**

- Sinh viên phải đi kiến tập tại khách sạn và viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Sinh viên kiến tập cá nhân hoặc nhóm tối đa 10 sinh viên cùng một khách sạn đạt chuẩn hạng 3 sao, 4 sao hoặc 5 sao hoặc kiến tập trong một cơ sở kinh doanh ăn uống từ trung cấp trở lên;
- Theo đề cương của học phần, tổng thời lượng của học phần kiến tập nhà hàng khách sạn là 55 giờ, trong đó thời lượng thực hành tại khách sạn là 40 giờ. Do đó, trong quá trình thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn, sinh viên phải đi kiến tập tại nhà hàng, khách sạn ít nhất 01 tuần để tham gia vào công việc thực tế và có thời gian tìm hiểu và nghiên cứu về nhà hàng khách sạn, về công việc thực tế tại nhà hàng khách sạn;
- Sinh viên phải tham dự đầy đủ các buổi hướng dẫn của giảng viên;

- Nội dung báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn phải sát với thực tế, đảm bảo tính logic và khoa học;
- Sinh viên phải thực hiện theo thời khóa biểu để hoàn thành học phần kiến tập nhà hàng khách sạn đúng hạn;
- Sinh viên phát huy tính tự giác, thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về kiến tập, chấp hành các qui định của đơn vị kiến tập và chịu trách nhiệm cá nhân về những sai phạm (nếu có).

**Yêu cầu đối với giảng viên hướng dẫn:**

- Nắm chắc các qui định của Trường về đề cương học phần kiến tập nhà hàng khách sạn để hướng dẫn sinh viên;
- Triển khai kế hoạch thực hiện học phần kiến tập nhà hàng khách sạn theo kế hoạch đã được phê duyệt;
- Giảng viên phải hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức để khảo sát, thu thập thông tin, mô tả, phân tích tình hình hoạt động của nhà hàng khách sạn nhằm giúp sinh viên nhận diện các vấn đề cần nghiên cứu hoàn thành kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Giảng viên phải thể hiện đạo đức tác phong của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học;
- Ứng xử đúng mực với sinh viên cũng như trong quan hệ với nhà hàng khách sạn và sinh viên thực tập trên tinh thần hợp tác và phát triển;
- Giảng viên phải bám sát quá trình thực tế của sinh viên, giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn trong quá trình thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn;
- Giảng viên phải đánh giá kết quả thực hiện kiến tập nhà hàng khách sạn của sinh viên một cách khoa học, nghiêm túc, công bằng và chính xác.

**III. NỘI DUNG**

Sinh viên viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn phần nội dung chính giới hạn trong khoảng 10 - 15 trang giấy A4, không kể các trang phụ và mục lục. Kiến tập nhà hàng khách sạn tập trung các nội dung sau:

- Giới thiệu về khách sạn kiến tập.
- Mô tả công việc, quy trình thực tế mà sinh viên được tiếp cận tại nhà hàng khách sạn trong thời gian kiến tập.
- So sánh giữa thực tế và lý thuyết đã được học.

- Sau khi hoàn thành kiến tập nhà hàng khách sạn, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện công việc nộp kiến tập nhà hàng khách sạn đúng kế hoạch Khoa thông báo, nộp trực tiếp cho GVHD gồm:
  - o 01 quyển kiến tập nhà hàng khách sạn để bảo vệ, sắp xếp theo trình tự qui định ;
  - o Tờ nhận xét của đơn vị khách sạn kiến tập theo mẫu;
  - o Tờ nhận xét của GVHD theo mẫu.
  - o Sinh viên sau khi nộp kiến tập nhà hàng khách sạn cho GVHD, xem thông báo lịch bảo vệ kiến tập nhà hàng khách sạn trên Website: <http://uis.ufm.edu.vn/>.

#### **IV. TRÌNH BÀY KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN**

Sinh viên trình bày kiến tập nhà hàng khách sạn theo thứ tự sau:

- 1) Trang bìa chính (theo mẫu)
- 2) Trang bìa phụ (theo mẫu)
- 3) Nhận xét của đơn vị kiến tập
- 4) Nhận xét của giảng viên hướng dẫn
- 5) Lời cảm ơn.
- 6) Mục lục
- 7) Nội dung báo cáo:

Đây là phần trọng tâm của báo cáo, SV mô tả lại những gì mình đã tham quan, tìm hiểu được trong quá trình đi kiến tập. Phần này SV trình bày trong phạm vi tối đa 10 - 15 trang giấy A4, bao gồm những mục sau:

- **Mở đầu** (Trình bày trong phạm vi 01 trang, phần này nêu lý do vì sao lựa chọn chủ đề này để viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn).
- **Giới thiệu về đơn vị kiến tập** (Trình bày trong phạm vi 02 - 04 trang)
  - + Quá trình hình thành và phát triển
  - + Chức năng, nhiệm vụ
  - + Sản phẩm, dịch vụ
  - + Cơ cấu tổ chức
  - + Kết quả hoạt động kinh doanh
- **Mô tả công việc thực tế mà sinh viên được tiếp cận tại khách sạn trong thời gian kiến tập** (trình bày trong phạm vi 06 - 08 trang).
- **So sánh giữa thực tế và lý thuyết đã được học** (trình bày trong phạm vi 01 - 02 trang).
- **Phần phụ lục:**

Để bài viết thêm sinh động có minh chứng cụ thể, SV nên đưa thêm các thông tin tư liệu thu thập được (hình ảnh, văn bản, ...) vào phần này. SV cần liên kết phần mô tả công việc thực tế tìm hiểu được với phần phụ lục.

**- Về hình thức trình bày**

Báo cáo in 1 mặt trên khổ giấy A4. Đối với những trang theo mẫu sinh viên làm theo mẫu, những trang còn lại sinh viên thực hiện theo quy định sau: Font chữ: Time New Roman, Size: 13, Giãn dòng: 1.5 lines, Giãn đoạn: 0 pt; Các tiêu đề chính của mỗi mục: In hoa đậm. (ví dụ: **LỜI NÓI ĐẦU, LỜI CẢM ƠN, ...**); Lệ trái: 3cm, lề trên: 2cm, lề dưới: 2cm, lề phải: 2cm.

**V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

**1. Ban chỉ đạo**

- Trưởng ban: TS. Đoàn Liêng Diễm
- Phó trưởng ban: ThS Nguyễn Văn Bình
- Thư ký: Cô Hoàng Bích Ngọc

**2. Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD)**

- TS Đoàn Liêng Diễm
- ThS Nguyễn Văn Bình
- ThS Vũ Thu Hiền
- ThS Hồ Thanh Trúc
- ThS Phùng Vũ Bảo Ngọc
- ThS Đoàn Quang Đồng
- ThS Lê Thị Lan Anh

**3. Thời gian thực hiện**

**Thời gian:** Thời gian thực hiện học phần kiến tập nhà hàng khách sạn này diễn ra song song với thời gian học các học phần khác trong học kỳ.

THỜI GIAN	NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN	NHIỆM VỤ CỦA GIẢNG VIÊN	NHIỆM VỤ CỦA KHOA/BỘ MÔN
Từ 30/12/2019 – 05/01/2020	Tiếp nhận thông báo và chuẩn bị hình thức kiến tập.	Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên	Khoa thông báo kế hoạch kiến tập nhà hàng khách sạn cho sinh viên.
Từ	Cử đại diện lớp họp với	Giảng viên đăng ký lịch	Họp đại diện lớp

06/01/2020 – 17/01/2020	bộ môn về kế hoạch kiến tập nhà hàng khách sạn. Sinh viên sẽ phải tìm đơn vị kiến tập trong khoảng thời gian tối thiểu 1 tuần từ thời điểm này cho đến lúc nộp báo cáo.	hướng dẫn cho sinh viên.	thông báo lịch trình và nội dung kiến tập nhà hàng khách sạn. Chuẩn bị giấy giới thiệu kiến tập, sinh viên có thể liên hệ nhận tại văn phòng Khoa Du lịch.
Từ 03/02/2020 – 10/02/2020	Nhận giấy giới thiệu (nếu cần) tại văn phòng Khoa Du lịch và tiến hành tìm đơn vị kiến tập.	Chuẩn bị và phổ biến nội dung cụ thể về kiến tập tại doanh nghiệp cho sinh viên.	Thông báo về chương trình kiến tập, nội dung thực hành... cho sinh viên.
Từ 09/03/2020 - 15/03/2020	+ SV gặp GVHD để được hướng dẫn viết báo cáo. + SV thu thập và xử lý dữ liệu, thông tin...	Hướng dẫn sinh viên viết đề cương và quy định về thay đổi đề tài.	Khoa gửi các biểu mẫu có liên quan cho GVHD và sinh viên.
Từ 16/03/2020 - 22/03/2020	+ Viết đề cương và bản thảo báo cáo. + Không được thay đổi đề tài.	Duyệt đề cương và hướng dẫn viết bản thảo báo cáo.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên
Từ 23/03/2020 - 31/03/2020	+ Sinh viên nộp bản thảo báo cáo	+ GVHD sửa bản thảo.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên
Từ 01/04/2020 - 06/04/2020	+ SV chỉnh sửa bản thảo + Viết bản chính thức + Xin giấy xác nhận tại đơn vị mình kiến tập.	+ GVHD chỉnh sửa bản thảo và bản chính thức.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên.
Từ 07/04/2020 – 13/04/2020	<b>SV nộp bản chính thức.</b>	GVHD nhận bản chính thức và chấm điểm.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên.
Từ 14/04/2020	Chờ thông báo kết quả học phần từ tài khoản cá nhân.	<b>GVHD nộp bảng điểm cho Khoa từ ngày 14/04 – 20/04/2020.</b>	Nhận bảng điểm, đĩa CD và tờ Nhật ký từ GVHD.

## VI. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM

### 1. Nhiệm vụ của sinh viên:



- Sinh viên tự chọn, đăng ký lĩnh vực đề tài và liên hệ thực tập; viết báo cáo kiến tập nhà hàng khách sạn theo sự hướng dẫn của giảng viên được Khoa phân công.
- Sinh viên chịu sự quản lý của giảng viên hướng dẫn từ khi được phân công.
- Thực hiện đúng quy định về công tác sinh viên của trường và quy trình Thực tập nghề nghiệp.
- Sinh viên không được tự ý vắng mặt tại đơn vị thực tập hoặc các buổi gặp GVHD mà không có lý do chính đáng.
- Sinh viên phải thực hiện và nộp báo cáo thực tập nghiệp vụ, báo cáo tập nhà hàng khách sạn đúng thời hạn quy định theo kế hoạch này.
- Sinh viên nộp 02 bản báo cáo tập nhà hàng khách sạn: 01 bản nộp cho Khoa và ghi nội dung bài vào 01 đĩa CD chung của nhóm giảng viên hướng dẫn, 01 bản nộp cho giảng viên hướng dẫn (Nếu GVHD yêu cầu).
- Đối với sinh viên không tham gia tour thì sau khi thực tập nghiệp vụ phải có phiếu nhận xét của đơn vị nơi mình thực tập và nộp cùng cuốn báo cáo tập nhà hàng khách sạn.

## **2. Nhiệm vụ của khoa chuyên môn:**

Chịu trách nhiệm về chuyên môn

**2.1. Nhiệm vụ của bộ môn:** Chịu trách nhiệm trong việc lập kế hoạch tập nhà hàng khách sạn. Chịu trách nhiệm thiết kế chương trình thực tập cho sinh.

### **2.2. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn:**

- GVHD phải đăng ký lịch trình hướng dẫn với Khoa để quản lý sinh viên trong thời gian thực tập và viết đề án. GVHD phải bố trí gặp sinh viên ít nhất 1 tuần 1 lần để hướng dẫn sinh viên.
- Sau 2 tuần thực tập, GVHD gửi danh sách tên đề tài sinh viên đã đăng ký về văn phòng khoa.
- GVHD có trách nhiệm quản lý về chuyên môn cũng như tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của sinh viên trong quá trình kiến tập. Hướng dẫn sinh viên thực tập, viết đề án theo kế hoạch.
- GVHD cần chỉ định danh mục và số lượng các tài liệu tham khảo bắt buộc sinh viên cần phải tham khảo.
- Đối với các sinh viên vi phạm đến mức phải đình chỉ kiến tập, GVHD lập danh sách gửi về Khoa để Hội đồng Khoa xử lý. Phản ánh tình hình thực tập và viết đề án của sinh viên cho Khoa.
- GVHD quản lý phiếu Nhật ký kiến tập nhà hàng khách sạn của sinh viên và sẽ bàn giao cho Khoa khi kết thúc làm đề án.

- Đánh giá và chấm điểm đề án cho sinh viên theo quy định trong bản kế hoạch này.
- Quyền lợi của giảng viên hướng dẫn được thực hiện theo các quy định hiện hành của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

## VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIẾN TẬP NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN

### 1. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10:

- + Ý thức tham gia kiến tập: 20%
- + Hình thức và nội dung trình bày báo cáo: 40%
- + Trình bày và trả lời vấn đáp trước giảng viên phụ trách môn học: 40%.

**2. Một số lưu ý:** Các trường hợp sau đây, sinh viên không đạt môn kiến tập nhà hàng khách sạn:

- Kiến tập nhà hàng khách sạn không có xác nhận của đơn vị kiến tập.
- Sinh viên vắng mặt trong buổi phỏng vấn đánh giá kết quả nội dung kiến tập tại doanh nghiệp, giảng viên hướng dẫn ghi vắng trong bảng điểm thi.



TS. *Dương Chi Ngọc Lan*

KHOA DU LỊCH

TS. ĐOÀN LIÊM DIỄM