

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2020*

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1**  
**BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH ĐẶC THÙ**  
**CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ LỮ HÀNH**  
**HỌC KỲ CUỐI NĂM 2020**

**1. MỤC TIÊU**

Thực hành nghề nghiệp 1 là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân đại học chuyên ngành Quản trị lữ hành theo theo cơ chế đào tạo đặc thù do nhà trường phê duyệt. Khoa Du lịch thực hiện nhiệm vụ này theo chương trình đào tạo của nhà trường với mục đích của việc thực hành nhằm giúp cho sinh viên:

- Trải nghiệm thực tế các công việc và dịch vụ kinh doanh du lịch lữ hành của các công ty lữ hành, đại lý lữ hành, các tổ chức cung cấp các dịch vụ trung gian, khu, điểm tham quan tại các khâu có liên quan trong một chương trình du lịch cụ thể;

- Giúp sinh viên hệ thống hóa được các kiến thức của một nhân viên hướng dẫn viên suốt tuyến, hướng dẫn viên tại điểm, hướng dẫn viên theo chuyên đề, hướng dẫn viên nội địa hoặc hướng dẫn viên quốc tế, thiết kế và điều hành chương trình tuyến điểm tour, am hiểu tuyến, điểm tham quan và các dịch vụ liên quan đến công tác nghiệp vụ hướng dẫn của một hướng dẫn viên nội địa và quốc tế...) trong công ty lữ hành, đại lý lữ hành, các nhà cung cấp dịch vụ (Cơ sở lưu trú; Dịch vụ ăn uống; Khu du lịch, và các điểm tham quan di sản thiên nhiên và văn hóa thế giới (UNESCO) và địa phương; Phương tiện vận chuyển như máy bay, ô tô, tàu thủy và các phương tiện khác; Cơ sở mua sắm; Các điểm vui chơi giải trí; Thủ tục hành chính với các địa phương có điểm tham quan...) trên cơ sở cò xát, đối chiếu, so sánh và lý giải được những điểm tương đồng cũng như những bất cập về mặt kiến thức giữa lý thuyết và thực tiễn;

- Giúp sinh viên nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hướng dẫn viên suốt tuyến, trên phương tiện giao thông, trên mặt đất, và theo chuyên đề cho khách du lịch nội địa và quốc tế;

- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp với các đối tác cung cấp các dịch vụ du lịch, kỹ năng giao tiếp và ứng xử xử lý giải quyết các tình huống thường gặp trong thực tế hoạt động hướng dẫn viên, hoạt động mua và bán các dịch vụ du lịch tại các điểm du lịch và các tổ chức kinh doanh dịch vụ du lịch, và các cơ quan hành chính tại các điểm tham quan và các điểm đến hoặc cơ quan hành chính khác;

- Trải nghiệm những kỹ năng và công tác quản trị kinh doanh lữ hành, tuyển điểm, trên cơ sở liên hệ và vận dụng một cách hiệu quả các chức năng hoạch định - tổ chức – lãnh đạo – kiểm tra vào thực tế công việc;

- Định hướng tác phong và thái độ chuyên nghiệp của một hướng dẫn viên chuyên nghiệp nội địa hoặc quốc tế, hướng dẫn viên suốt tuyến hoặc hướng dẫn viên tại điểm đối với các chương trình du lịch nội địa và quốc tế của công ty du lịch, hoặc đại lý du lịch lữ hành nội địa và quốc tế;

- Hình thành ý thức lựa chọn nghề nghiệp hay lĩnh vực công tác phù hợp với đam mê, sở thích nghề nghiệp, tính cách và kỹ năng nổi trội của bản thân.

## **2. YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

### **2.1. Yêu cầu**

#### **2.1.1. Yêu cầu chung**

- Kết quả thực hành nghề nghiệp 1 là một báo cáo môn học.
- Sinh viên thực hiện theo báo cáo cá nhân. Bản báo cáo không được trùng lặp giữa các sinh viên, các nhóm và giữa các nhóm giảng viên hướng dẫn khác nhau.
- Sinh viên chọn đề tài làm báo cáo cá nhân và không được trùng lặp với đề tài của báo cáo THNN và đề tài khóa luận tốt nghiệp sau này.
- Đề tài thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học.

#### **2.1.2. Yêu cầu chuyên môn**

- Sinh viên biết tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu và trình bày một cách có hệ thống trong báo cáo môn học.
- Sinh viên phải nắm được những kiến thức lý luận cơ bản về nghiệp vụ hướng dẫn, tuyển điểm tham quan, các dịch vụ lưu trú, tham quan, ăn uống, vận chuyển, vui chơi giải trí....
- Sinh viên phải ghi chép đầy đủ về lịch trình tour, vẽ cung đường dưới dạng nhật ký tour về các điểm, tuyến du lịch đã tham quan qua các ngày thực tập.

- Sinh viên sẽ thực hiện viết những bài thuyết minh của mình tại các điểm tham quan, tuyển tham quan trong bản báo cáo thực tập nghề nghiệp.
- Sinh viên phải có nhận xét, đánh giá và đề xuất những biện pháp nhằm hoàn thiện công tác hướng dẫn, thuyết minh, kinh doanh du lịch về các dịch vụ như tham quan, lưu trú, ăn uống, vận chuyển, vui chơi giải trí, cũng như các hoạt động về du lịch khác có liên quan sau hoạt động thực hành của chương trình.
- Kết thúc thời gian làm báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 sinh viên phải nộp báo cáo theo đúng quy định về hình thức, nội dung và tài liệu tham khảo cho GVHD.
- Điểm đánh giá hết học phần thực hành nghề nghiệp 1 bao gồm: Điểm tham gia đi thực tế cùng với lớp theo lịch trình của nhà trường hoặc sinh viên tự tìm đơn vị thực tập cá nhân nhưng có đánh giá và nhận xét của doanh nghiệp nơi thực tập được tính với tỷ lệ là 40% (4/10 điểm); và điểm viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 là 60% (6/10 điểm). Tổng cộng của hai phần (thực tế và viết báo cáo cộng lại phải đạt trên 50% (5/10 điểm) mới đạt điểm đậu của học phần thực hành nghề nghiệp 1.

## **2.2. Đối tượng sinh viên tham gia**

Sinh viên chuyên ngành Quản trị lữ hành bậc đại học chương trình đặc thù khóa 18D, cùng với một số sinh viên trả nợ và học vượt các khóa.

## **3. NỘI DUNG**

- Thực hành nghề nghiệp 1 có số tín chỉ là 2.
- Thực hành nghề nghiệp 1 gồm hai phần:

### **3.1. Thực hành nghề nghiệp vụ**

*\* Đối với sinh viên tham gia thực hành do nhà trường tổ chức:*

Thực hiện theo nội dung chương trình thực tế, thực hành cùng với kế hoạch thực hành nghề nghiệp 1, sinh viên thực hành bài cá nhân hoặc theo nhóm với những nội dung đã định hướng trước.

*\* Đối với sinh viên không tham gia thực hành do nhà trường tổ chức (Sau đây gọi là thực hành cá nhân):*

Sinh viên liên hệ một đơn vị du lịch lữ hành nội địa hoặc quốc tế, hoặc một đơn vị Công ty du lịch lữ hành nội địa và quốc tế/Khu du lịch/Trung tâm xúc tiến du lịch thuộc các tỉnh, thành phố để thực tập trong thời gian tối thiểu 1 tuần và viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 theo sự phân công của Khoa.

### **3.2. Viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1**

- Sinh viên viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 của mỗi cá nhân theo lĩnh vực đề tài đã đăng ký với Khoa và thực hiện theo quy định của Trường về thời gian và yêu cầu về chuyên môn.

- Thời gian viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 theo thời gian và lịch trình bên dưới.

#### **4. HÌNH THỨC CỦA BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1**

- Báo cáo sẽ được trình bày một mặt trên khổ giấy A4, soạn thảo bằng MS.Word, sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, không dẫn chữ, dẫn dòng 1,5 lines, lề trên: 2 cm, lề dưới : 2 cm, lề trái: 3 cm, lề phải: 2 cm. Số trang tối thiểu: 25 trang (Không bao gồm phần mở đầu, mục lục, phụ lục và tài liệu tham khảo).

- Trình bày rõ ràng, hình thức đẹp, văn phong mạch lạc, không lỗi kỹ thuật đánh máy, ít lỗi chính tả (bình quân dưới 01 lỗi/trang) theo cấu trúc như sau:

- Trang bìa chính: Sử dụng bìa cứng (Theo mẫu của khoa).
- Trang bìa phụ (Theo mẫu của khoa)
- Trang Lời cảm ơn: Có thể ghi lời cảm ơn đối với cơ quan đỡ đầu công trình hoặc cá nhân (GVHD, cá nhân nào đó tại doanh nghiệp... Phần này không bắt buộc).
- Trang Cam đoan.
- Trang Nhận xét, đánh giá của đơn vị thực tập.
- Trang Nhận xét, chấm điểm của giáo viên hướng dẫn (Theo mẫu của khoa).
- Trang Mục lục.
- Trang Danh mục:
  - Danh mục chữ viết tắt: Liệt kê theo thứ tự A, B, C.
  - Danh mục bảng.
  - Danh mục biểu đồ.
  - Danh mục hình.
- Nội dung chính bài báo cáo:
  - Tổng quan về đề tài nghiên cứu (Mở đầu)
  - Cơ sở lý thuyết (thường gọi là lý luận) của đề tài nghiên cứu
  - Cơ sở thực tiễn của đề tài nghiên cứu
  - Các giải pháp (chiến lược), kiến nghị
  - Kết luận

- Tài liệu tham khảo có ít nhất 5 cuốn sách và các tạp chí chuyên ngành. Trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo và danh mục tài liệu tham khảo đúng thứ tự như sau: Tên tác giả (xếp theo thứ tự ABC, Việt Nam sắp theo tên, nước người sắp theo họ), (năm xuất bản), tên tác phẩm (in nghiêng), tên nhà xuất bản, nơi xuất bản. (VD: Hà Nam Khánh Giao (Chủ biên), Nguyễn Công Hoan, Trương Quốc Dũng, Nguyễn Lê Vinh, Lê Thị Lan Anh, (2013), *Giáo trình quản trị kinh doanh lễ hành*, Nhà xuất bản Thống Kê, Hà Nội. Sắp theo thứ tự tài liệu của Việt Nam đến tài liệu nước ngoài, đến đường link Website.
- Phụ lục: tài liệu, số liệu liên quan (nếu có)

## **5. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI LỰA CHỌN THỰC HÀNH VÀ VIẾT BÁO CÁO**

Căn cứ chương trình đào tạo của chuyên ngành Quản trị lễ hành và đề cương bản báo cáo thực hành nghề nghiệp 1, sinh viên có thể lựa chọn một trong những dạng đề tài sau đây để viết báo cáo của mình:

### **5.1. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI VỀ NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH VÀ TUYẾN ĐIỂM DU LỊCH**

- Giới thiệu hoạt động hướng dẫn du lịch của loại hình du lịch cụ thể (Du lịch biển, du lịch văn hóa - lễ hội, du lịch xanh, du lịch thể thao, du lịch hành hương, du lịch nghiên cứu khoa học, du lịch sinh thái...)

- Quy trình hướng dẫn du lịch tại điểm tham quan, địa danh du lịch, khu du lịch, bảo tàng, di tích lịch sử và danh thắng, đô thị du lịch.

- Quy trình thực hiện hướng dẫn một chương trình tour (tour nội địa cho khách nội địa, tour trong nước cho khách quốc tế (tour inbound), tour hội nghị, tour triển lãm...).

- Mối quan hệ trong quá trình hoạt động hướng dẫn du lịch (Mối quan hệ với lái xe, cơ sở lưu trú, ăn uống, địa phương có điểm du lịch, cơ sở quản lý các điểm di tích, thành viên trong đoàn, các cơ quan chức năng).

- Giới thiệu các tuyến, điểm, khu du lịch, đô thị du lịch phục vụ cho nghiệp vụ hướng dẫn du lịch.

- Nghiệp vụ và nội dung hướng dẫn của một hướng dẫn viên tại điểm tham quan di sản văn hóa thế giới tại Việt Nam.

- Nghiệp vụ và nội dung hướng dẫn của một hướng dẫn viên tại điểm tham quan di sản thiên nhiên thế giới tại Việt Nam.

- Quy trình xử lý các tình huống dịch vụ có thể xảy ra tại cơ sở lưu trú, điểm tham quan, trên đường, dịch vụ ăn uống, du khách bị mất đồ, bệnh,... mà hướng dẫn viên du lịch phải giải quyết.

## **5.2. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI VỀ TUYẾN ĐIỂM DU LỊCH VÀ TÀI NGUYÊN DU LỊCH**

- Tài nguyên du lịch nhân văn hoặc tài nguyên du lịch tự nhiên của một tỉnh, thành phố ... trên đất nước Việt Nam.

- Các loại hình du lịch trọng điểm ở Việt Nam (Du lịch miền núi, Du lịch biển, Du lịch làng bản, Du lịch cổ đô, Du lịch lễ hội, Du lịch thể thao, Du lịch chữa bệnh, Du lịch hội nghị...).

- Giới thiệu tài nguyên du lịch về các tuyến du lịch nội địa của một tỉnh, thành phố.

- Giới thiệu tài nguyên du lịch các tuyến du lịch liên tỉnh, liên vùng. Ứng xử tâm lý du khách vào từng nhóm đối tượng để từ đó xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình hướng dẫn du lịch theo chương trình du lịch.

Căn cứ vào lịch trình học tập các học phần của chương trình đào tạo, chương trình kiến tập ngoại khóa sinh viên có thể lựa chọn một trong những dạng đề tài sau đây để nghiên cứu và thực hành.

Ngoài ra, sinh viên có thể lựa chọn các dạng đề tài khác phù hợp với sở trường của mình hay theo yêu cầu của nơi thực tập nhưng có liên quan đến lĩnh vực đào tạo.

## **6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **6.1. Hội đồng thực hành nghề nghiệp 1:**

- TS. Đoàn Liêng Diễm : Trưởng ban
- PGS.TS. Nguyễn Công Hoan : Phó ban
- Cô Hoàng Bích Ngọc : Thư ký

### **6.2. Danh sách Giảng viên hướng dẫn:**

- PGS.TS. Nguyễn Công Hoan
- Ths. Trương Quốc Dũng
- Ths. Nguyễn Phạm Hạnh Phúc
- Ths. Hà Kim Hồng
- Ths. Nguyễn Thị Diễm Kiều
- Ths. Nguyễn Hồ Hải Anh

### **6.3. Địa điểm thực hành nghề nghiệp 1:**

- Sinh viên thực hành do Trường tổ chức: Theo chương trình thực hành đính kèm.

- Thực hành cá nhân: Sinh viên liên hệ một đơn vị du lịch lữ hành nội địa hoặc quốc tế, hoặc một Khu du lịch/Trung tâm xúc tiến du lịch thuộc các tỉnh, thành phố để thực tập trong thời gian tối thiểu 1 tuần và viết báo cáo thực hành nghề nghiệp theo yêu cầu của kế hoạch này.

#### 6.4. Thời gian và lịch trình

Thời gian sinh viên bắt đầu thực hành và viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 như sau:

THỜI GIAN	NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN	NHIỆM VỤ CỦA GIÁNG VIÊN	NHIỆM VỤ CỦA KHOA/BỘ MÔN
Từ 02/11/2020 – 07/11/2020	Tiếp nhận thông báo và chuẩn bị hình thức thực hành.	Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên	Khoa thông báo kế hoạch thực hành nghề nghiệp cho sinh viên
Từ 09/11/2020 – 14/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đăng ký lĩnh vực đề tài cho lớp trưởng, sau đó lớp trưởng chuyển danh sách về văn phòng Khoa. <b>Khoa sẽ phân công lĩnh vực đề tài nếu sinh viên không đăng ký.</b></li> <li>- Sinh viên thực hành cá nhân: Đăng ký danh sách cho lớp trưởng kèm theo đơn viết xin phép trình bày lý do không tham gia (Phải có lý do chính đáng). Lớp trưởng lập danh sách các bạn không tham gia và gửi cùng đơn xin phép về văn phòng Khoa.</li> <li>- Sinh viên thực hành cá nhân sẽ phải tìm đơn vị thực hành trong khoảng</li> </ul>	Giảng viên đăng ký lịch hướng dẫn sinh viên về văn phòng Khoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị giấy giới thiệu thực hành cho sinh viên thực hành cá nhân, sinh viên có thể liên hệ nhận tại văn phòng Khoa Du lịch.</li> <li>- Nhận danh sách đăng ký lĩnh vực đề tài, danh sách và đơn xin phép sinh viên thực hành cá nhân.</li> </ul>

	thời gian tối thiểu 1 tuần từ thời điểm này cho đến lúc nộp báo cáo.		
Từ 16/11/2020 – 05/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo chính thức về chương trình thực hành và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch THNN 2.</li> <li>- Sinh viên chuẩn bị tài liệu về kỹ năng thực hành mà mình đã chọn để làm kiểm tra tại các điểm tham quan, khách sạn, nhà hàng, khu vui chơi giải trí.</li> <li>- Đi tour theo lịch trình đính kèm trong khoảng thời gian này (Dành cho sinh viên tham gia tour)</li> </ul>	<p>Giảng viên hướng dẫn thực hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị và phổ biến nội dung cụ thể về thực hành tại đơn vị thực hành cho sinh viên.</li> <li>- Liên hệ đơn vị tổ chức phân xe, phòng cho sinh viên.</li> </ul>	Thông báo về kế hoạch, nội dung chương trình thực hành. Thông báo kinh phí đi thực hành... cho sinh viên.
Từ 07/12/2020 - 12/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV gặp GVHD để được hướng dẫn viết báo cáo.</li> <li>- SV thu thập và xử lý dữ liệu, thông tin...</li> </ul>	Hướng dẫn sinh viên viết đề cương và quy định về thay đổi đề tài.	Khoa gửi các biểu mẫu có liên quan cho GVHD và sinh viên.
Từ 14/12/2020 - 19/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết đề cương và bản thảo báo cáo.</li> <li>- Không được thay đổi đề tài.</li> </ul>	Duyệt đề cương và hướng dẫn viết bản thảo báo cáo.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên
Từ 21/12/2020 - 26/12/2020	Sinh viên nộp bản thảo báo cáo	GVHD sửa bản thảo.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên
Từ 28/12/2020 - 02/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV chỉnh sửa bản thảo</li> <li>- Viết bản chính thức</li> <li>- Xin giấy xác nhận thực hành nếu thực hành cá nhân.</li> </ul>	GVHD chỉnh sửa bản thảo và bản chính thức.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên.



Từ 04/01/2021 – 09/01/2021	SV nộp bản chính thức.	GVHD nhận bản báo cáo chính thức và chấm điểm.	Theo dõi công việc của GVHD và sinh viên.
Từ 11/01/2021 – 15/01/2021		<b>GVHD nộp bản chấm điểm cho Khoa.</b>	Nhận bản chấm điểm, đĩa CD, tờ Nhật ký và bài báo cáo từ GVHD.
Từ 18/01/2021	Chờ thông báo kết quả học phần từ tài khoản cá nhân.		Nộp điểm về phòng Khảo thí - QLCL

## 7. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM

### 7.1. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tất cả sinh viên khóa đặc thù đều phải tham gia thực hành do Trường tổ chức. Đối với trường hợp sinh viên có vấn đề về sức khỏe không thể đi xa được hay trường hợp bất khả kháng thì sinh viên sẽ không tham gia cùng, sinh viên phải viết đơn xin phép (có lý do chính đáng) gửi về Lãnh đạo khoa và sinh viên tự liên hệ chỗ thực hành.
- Sinh viên tự chọn, đăng ký lĩnh vực đề tài viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 theo sự hướng dẫn của giảng viên được Khoa phân công.
- Sinh viên chịu sự quản lý của giảng viên hướng dẫn từ khi được phân công.
- Thực hiện đúng quy định về công tác sinh viên của trường và quy trình thực hành nghề nghiệp 1.
- Sinh viên không được tự ý vắng mặt tại đơn vị thực tập hoặc các buổi gặp GVHD mà không có lý do chính đáng.
- Sinh viên phải thực hiện và nộp báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 đúng thời hạn quy định theo kế hoạch này.
- Sinh viên nộp 02 bản báo cáo thực hành nghề nghiệp 1: 01 bản nộp cho Khoa và ghi nội dung bài vào 01 đĩa CD chung của nhóm giảng viên hướng dẫn, 01 bản nộp cho giảng viên hướng dẫn (Nếu GVHD yêu cầu).
- Đối với sinh viên thực hành cá nhân thì sau khi kết thúc thực hành phải có phiếu nhận xét của đơn vị nơi mình thực hành và nộp cùng cuốn báo cáo THNN 1.

### 7.2. Nhiệm vụ của nhà trường:

- Tổ chức đấu thầu/chỉ định thầu.

- Liên hệ khảo sát các đơn vị về dịch vụ thuê xe, ăn uống, tổ chức các sự kiện, địa điểm khu du lịch, các dịch vụ cho đoàn, chịu trách nhiệm về pháp lý và sự an toàn của chuyến đi.
- Thương thảo và ký kết hợp đồng với các đơn vị đối tác cho Tour.
- Liên hệ và trao đổi với địa điểm du lịch cho sinh viên tham quan và thực hành nghề nghiệp theo yêu cầu chuyên môn của Khoa du lịch.
- Liên hệ các dịch vụ khác hỗ trợ cho việc thực hành của sinh viên.
- Dự trù kinh phí tổ chức thực hành tại địa điểm thực hành, đề xuất thanh toán chi phí sau khi kết thúc chuyến đi.
- Hỗ trợ giải quyết các qui trình về tạm ứng tiền và thanh toán chi phí cho đoàn.

### **7.3. Nhiệm vụ của khoa chuyên môn:**

Chịu trách nhiệm về chuyên môn, giám sát chất lượng dịch vụ du lịch trong suốt chuyến đi cụ thể như sau:

**7.3.1. Nhiệm vụ của bộ môn:** Chịu trách nhiệm trong việc lập kế hoạch, thiết kế chương trình thực hành nghề nghiệp phù hợp với môn học và chương trình đào tạo cũng như thực tế của học phần nhằm đảm bảo đúng với yêu cầu đặt ra của môn học, đảm bảo an ninh, an toàn của chuyến đi, kiến thức, kỹ năng, thái độ của học phần..

### **7.3.2. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn:**

\* Đối với GVHD viết báo cáo:

- GVHD phải đăng ký lịch trình hướng dẫn THNN 2 với Khoa để quản lý sinh viên trong thời gian thực hành và viết báo cáo. GVHD phải bố trí gặp sinh viên ít nhất 1 tuần 1 lần để hướng dẫn sinh viên.
- GVHD có trách nhiệm quản lý về chuyên môn cũng như tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của sinh viên trong quá trình THNN 2. Hướng dẫn sinh viên viết báo cáo theo kế hoạch, quản lý phiếu Nhật ký THNN 2 và sẽ bàn giao cho Khoa khi kết thúc hướng dẫn viết báo cáo.
- GVHD cần chỉ định danh mục và số lượng các tài liệu tham khảo bắt buộc sinh viên cần phải tham khảo.
- Đối với các sinh viên vi phạm đến mức phải đình chỉ, GVHD lập danh sách gửi về Khoa để Hội đồng Khoa xử lý. Phản ánh tình hình thực hành và viết báo cáo của sinh viên cho Khoa.
- Đánh giá và chấm điểm báo cáo cho sinh viên theo quy định trong bản kế hoạch này.

- Quyền lợi của GVHD được thực hiện theo các quy định hiện hành của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

\* Đối với giảng viên hướng dẫn tại điểm thực hành:

- Theo dõi công việc của người hướng dẫn cho sinh viên học việc tại doanh nghiệp, giải thích thêm quy trình làm việc tại doanh nghiệp cho sinh viên rõ, chỉ ra những điểm khác biệt giữa lý thuyết so với thực tế tại doanh nghiệp. Đặc biệt, phải nhấn mạnh sự khác biệt về tiêu chuẩn dịch vụ giữa các doanh nghiệp trong nước và quốc tế và giữa các vùng miền cho sinh viên. Ngoài ra, giảng viên còn phải hướng dẫn sinh viên viết báo cáo được phân công theo lịch trình.
- Quản lý sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện các nghiệp vụ, quản trị chuyên môn trên suốt tuyến đường và tại nơi thực hành. Phối hợp và giám sát công ty du lịch trong việc thực hiện các chương trình du lịch, đảm bảo sự an toàn của sinh viên trong suốt chuyến đi.

## 8. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:

- Kết quả thực hành nghề nghiệp 1 là điểm đánh giá trực tiếp kỹ năng thực hành nghiệp vụ hoặc quản trị trong lĩnh vực du lịch – lữ hành và viết đề cương, đọc tài liệu, thu thập số liệu, chỉnh sửa bản thảo theo đúng tiến độ và hoàn tất, nộp báo cáo thực hành nghề nghiệp đúng thời hạn và phù hợp với yêu cầu của nhà trường về hình thức và nội dung.

- Điểm báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 chấm theo thang điểm: 10, điểm đạt là điểm từ 5 trở lên (Làm tròn), trong đó:

+ **Điểm báo cáo thực hành nghề nghiệp** (Giảng viên hướng dẫn chấm): **6 điểm**

Trong đó:

- Điểm trình bày: 20%
- Điểm bố cục: 20%
- Điểm nội dung: 55%
  - Tổng quan về đề tài nghiên cứu (Mở đầu)
  - Cơ sở lý thuyết (thường gọi là lý luận) của đề tài nghiên cứu
  - Cơ sở thực tiễn của đề tài nghiên cứu
  - Các giải pháp (chiến lược), kiến nghị
  - Kết luận
- Điểm tài liệu tham khảo: 5%

+ **Điểm thực hành:** Là điểm quá trình tham gia thực hành tour hoặc thực hành tại doanh nghiệp. Đối với sinh viên thực hành do Trường tổ chức sẽ do GVHD theo

đoàn chấm. Đối với sinh viên thực hành cá nhân thì điểm sẽ do GVHD viết báo cáo chấm kèm theo phiếu nhận xét của đơn vị thực hành. **4 điểm**

Trong đó:

- Điểm chuyên cần thực hiện theo yêu cầu: 20%
- Điểm đánh giá thực hành nghiệp vụ hướng dẫn theo phân công của giảng viên: 55%
- Điểm xử lý các tình huống trong chuyến đi: 25%

- **Sinh viên sẽ bị điểm 0** nếu vi phạm các trường hợp sau:

- Sinh viên không nộp bài và đĩa CD đúng thời gian qui định.
- Sinh viên không tuân thủ đúng qui trình thực hành nghề nghiệp và sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn. Khoa lập hội đồng quyết định dựa trên yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên không đến gặp giảng viên hướng dẫn sau khi triển khai kế hoạch 2 tuần.
- Sinh viên vi phạm kỷ luật khi tham gia thực tập đến mức phải đình chỉ thực tập.

- **Khoa sẽ lập hội đồng đánh giá** trước khi công bố điểm chính thức các trường hợp sau:

- Những báo cáo thực hành nghề nghiệp có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).
- Các báo cáo thực hành nghề nghiệp sao chép (Từng phần hoặc toàn bộ) từ sinh viên của nhà trường hoặc trường khác.

## 9. NỘI DUNG THỰC HÀNH

Chương trình thực hành nghề nghiệp 1 chi tiết là phần không thể thiếu cùng với kế hoạch thực hành nghề nghiệp 1, cụ thể:

### Về kiến thức

Sinh viên tham gia thực hành nghề nghiệp 1 cần củng cố và nắm vững hệ thống các kiến thức căn bản và chuyên sâu thuộc các lĩnh vực chuyên môn về nghiệp vụ hướng dẫn du lịch của một người hướng dẫn viên, nắm được các tuyến, điểm du lịch thuộc chương trình du lịch phục vụ khách du lịch nội địa hoặc quốc tế; Nắm được các sản phẩm du lịch, chương trình du lịch, dịch vụ du lịch tại các công ty du lịch lữ hành nội địa và quốc tế, các nhà cung cấp dịch vụ: Lưu trú, ăn uống, tham quan, giải trí, vận chuyển, mua sắm.... Đặc biệt là các kiến thức về mặt nghiệp vụ hướng dẫn chương trình du lịch nội địa và quốc tế cho khách du lịch nội địa và quốc tế của các công ty lữ hành.

## Về tác phong

Sinh viên cần thể hiện tác phong chuyên nghiệp của một nhân viên trong ngành kinh doanh dịch vụ du lịch lữ hành. Điều này cần được biểu hiện qua: trang phục và phục trang (SV phải mặc đồng phục và đeo bảng tên, sổ ghi chép chương trình trong suốt các khoảng thời gian thực tập thực tế), tư thế, phong thái đi hướng dẫn du lịch, điều hành chương trình du lịch, đàm phán các dịch vụ du lịch đối với các đối tác cung ứng dịch vụ cho công ty, và giao tiếp (nếu có), v.v...

## Về thái độ

\* *Với tư cách là khách mua chương trình du lịch:* sinh viên cần có thái độ ứng xử đúng mực đối với đội ngũ cán bộ, nhân viên của đơn vị bán dịch vụ. Cần tôn trọng và bảo vệ các khoảng không gian riêng tư, các quy định và những bí mật (hay bí quyết) kinh doanh của đơn vị kinh doanh lữ hành nội địa và quốc tế;

\* *Đồng thời, với tư cách là Thực tập sinh,* sinh viên cần nêu cao tinh thần làm chủ tập thể, coi đơn vị thực tập như là nhà, nhân viên công ty lữ hành nội địa và quốc tế, đại lý lữ hành như anh chị đồng nghiệp của mình. Nhiệt tình tham gia các công việc khi được phân công. Luôn thân thiện và sẵn lòng hỗ trợ “đồng nghiệp” (nếu được yêu cầu).

### 9.1. Danh sách đoàn quản lý và hướng dẫn thực hành

Giảng viên bộ môn du lịch – lữ hành, khoa Du lịch: 03 người (dự kiến) (số lượng sinh viên trên 100 SV).

### 9.2. Nhiệm vụ và trách nhiệm của sinh viên

\* *Đối với sinh viên tham gia thực hành theo tour:*

- Sinh viên phải phải thực hiện đúng nội quy, quy định giờ giấc theo thông báo của GVHD. Sinh viên có mặt trễ sau 15 phút xem như vắng mặt buổi thực hành ngày hôm đó.
- Trang phục đúng quy định: Tùy theo chương trình và lịch trình cụ thể của mỗi ngày, sinh viên mặc trang phục cho phù hợp. Sinh viên phải đeo thẻ sinh viên trong suốt các thời gian thực hành, thực tế theo quy định.
- Trong suốt thời gian thực hành, sinh viên không được tự tiện đi lại ở những nơi ngoài phạm vi khu vực làm việc. Nếu có nhu cầu chính đáng, cần báo cáo với Trưởng ca và được sự chấp thuận của người hướng dẫn thực hành hoặc của GVHD.

- Sinh viên không được tự ý tiếp xúc, vận hành trang thiết bị, máy móc và các dụng cụ làm việc khác khi chưa được sự hướng dẫn hoặc cho phép của những người có trách nhiệm.
  - Sinh viên phải chấp hành tốt nội quy an toàn, an ninh, và PCCC của cơ sở lưu trú, ăn uống, dịch vụ vận chuyển, điểm tham quan, khu vui chơi giải trí. Không làm mất trật tự, đùa giỡn và làm việc khác trong giờ thực tập.
  - Khu vực thực hành phải được giữ gìn ngăn nắp, sạch sẽ. Sinh viên phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các khu vực công cộng cũng như các khu vực sinh hoạt cá nhân (phòng ngủ, chỗ ngồi trên xe, ...).
  - Ngoài thời gian thực hành theo kế hoạch, sinh viên cần tuân thủ đúng các quy định về giờ giấc sinh hoạt (ăn uống, nghỉ ngơi, giải trí,...). **Đặc biệt lưu ý**, không được tắm biển; Vào buổi tối, sinh viên tuyệt đối không được đi lại một mình tại các khu vực vắng vẻ hoặc khó đảm bảo an ninh của khách sạn (bãi biển, rừng dương, đồi cát,...). Nếu có nhu cầu sinh hoạt, giao lưu, sinh viên phải đi thành những tốp đông người. Đồng thời nhất thiết phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng đoàn. Việc đi lại vào buổi tối cần đảm bảo tốt các yêu cầu về thông tin, liên lạc: ***Nơi đến? Danh tính các thành viên? Danh tính người bên ngoài (nếu có)? Số điện thoại liên lạc? Giờ đi? Dự kiến giờ về?...***
  - Sinh viên cần có mặt tại phòng ngủ của mình sau 22h30' mỗi ngày. Mọi sự vắng mặt sau thời gian này cần phải có lý do chính đáng và được sự cho phép của Trưởng đoàn, cần theo dõi sâu sát và nắm bắt kịp thời tình hình sinh hoạt ngoài giờ của các thành viên trực thuộc.
  - Sinh viên cần đảm bảo tốt vấn đề sức khỏe nhằm đáp ứng được yêu cầu thực tập với khối lượng và tần suất cao. Nếu cảm nhận thấy những biểu hiện bất ổn về sức khỏe của cá nhân, hoặc bạn cùng phòng, cùng nhóm, sinh viên cần nhanh chóng báo cáo cho Trưởng đoàn trong thời gian sớm nhất, bất kể thời điểm nào trong ngày.
- \* Đối với sinh viên thực hành cá nhân:
- Những sinh viên thực hành cá nhân (Có lý do chính đáng) phải làm đơn xin phép gửi về lãnh đạo khoa Du lịch trước ngày khởi hành tối thiểu 2 tuần.
  - Sinh viên tự chịu trách nhiệm về các sự cố xảy ra tại nơi thực hành.
  - Trong thời gian thực hành tại đơn vị, sinh viên phải tuân thủ các chế độ qui định của đơn vị thực hành về giờ giấc, chế độ bảo mật và an toàn lao động. Khi đến đơn

vị thực hành, sinh viên phải ăn mặc sạch đẹp, lịch sự, giao tiếp lễ phép, hòa nhã với cán bộ, nhân viên tại nơi thực hành. Nếu vi phạm, đơn vị thông báo về Khoa, Khoa sẽ xử lý theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng nội quy tại đơn vị xin thực hành.
- Thực hiện theo yêu cầu THNN 1 của GVHD.

**BAN GIÁM HIỆU**

**TRƯỞNG KHOA**

*đã ký*

*đã ký*

**TS. LÊ TRUNG ĐẠO**

**TS. ĐOÀN LIÊNG DIỄM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING  
KHOA DU LỊCH**

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1  
BẠC ĐẠI HỌC CHƯƠNG TRÌNH ĐẶC THÙ  
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ LỮ HÀNH  
HỌC KỲ CUỐI NĂM 2020**

<b>Đợt</b>	<b>Thời gian đi (Dự kiến)</b>	<b>Số lượng sinh viên (Dự kiến)</b>	<b>Địa điểm và Khách sạn đề xuất</b>
1	5 ngày 4 đêm từ 22/11 đến 26/11/2020	18DLH1: 54 18DLH2: 50 <b>Tổng: 104</b>	Tiền Giang – Cà Mau – Cần Thơ KS 3 sao

**NỘI DUNG THỰC TẬP CHI TIẾT**

**NGÀY 01: TP.HCM – MỸ THO – BẾN TRE – CHÂU ĐỐC**

**Sáng:** 5g30: SV tập trung tại điểm hẹn (cơ sở: 2c Phở Quang, Q.TB).

6g00. Đoàn khởi hành đi Mỹ Tho và điểm đến đầu tiên là **Chùa Vĩnh Tràng**, ngôi chùa cổ có kiến trúc cổ miền Tây Nam bộ.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về chùa Vĩnh Tràng, ngôi chùa cổ có kiến trúc nổi tiếng miền Tây Nam bộ. khu du lịch Cù lao Thới Sơn, và đờn ca tài tử.

Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, dịch vụ cho thuê cắm trại và các dịch vụ khác.

**Sáng:** 7g30: ăn sáng tại ngã 3 Trung Lương, và điểm đến đầu tiên là **Chùa Vĩnh Tràng**, ngôi chùa cổ có kiến trúc cổ miền Tây Nam bộ.

Đến bến tàu du lịch Mỹ Tho, trên đường đi đến Cù lao Thới Sơn nhìn ngắm 4 cù lao: Long, Lân, Quy, Phụng và cảng cá Mỹ Tho dọc hai bên sông. Sinh viên hướng dẫn tại điểm về chùa Vĩnh Tràng, ngôi chùa cổ có kiến trúc nổi tiếng miền Tây Nam bộ

Đến Cù lao Thới Sơn, tham quan vườn cây ăn trái, nghe đờn ca tài tử.



Vào buổi chiều, đi đò chèo len lỏi trong những rặng dừa nước, khám phá cuộc sống bình dị của người dân sông nước. Tham quan di tích **Ông Đạo Dừa**, trại nuôi cá sấu. Đến Rạch Tân Thạch, tham quan lò kẹo dừa đặc sản **Bến Tre**.

**Trưa:** Ăn trưa tại Bến Tre

Xe đưa đoàn đi **Châu Đốc**, tới thăm Thánh đường Hồi Giáo của người Chăm tại Châu Đốc, thăm Miếu Bà Chúa Xứ.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại diêm về lịch sử ra đời và phát triển Thánh đường Hồi Giáo của người Chăm tại Châu Đốc, Miếu Bà Chúa Xứ.

**Chiều:** đến khách sạn nhận phòng, nghỉ ngơi. Đoàn ăn tối tại nhà hàng và tự do khám phá thành phố Châu Đốc về đêm.

**Tối:** Nghỉ tại thành phố Châu Đốc

## **NGÀY 2: CHÂU ĐỐC – HÀ TIÊN**

**Sáng:** Sau khi ăn sáng, trả phòng khách sạn và đi viếng chùa **Phật Thầy Tây An**, **lăng Thoại Ngọc Hầu**, **khởi hành đi Hà Tiên**.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại diêm về lịch sử ra đời và phát triển, viếng chùa Phật Thầy Tây An, lăng Thoại Ngọc Hầu, chợ Châu Đốc, Kênh Vĩnh Tế, Chợ biên giới Tịnh Biên, và các diêm tham quan khác tại An Giang, **và khởi hành đi Hà Tiên**

**Trưa:** Đến Hà Tiên nhận phòng khách sạn và ăn trưa tại Hà Tiên.

**Chiều:** đoàn tham quan cửa khẩu quốc tế Xà Xía (biên giới Việt Nam và Campuchia), **chùa Phù Dung**, **chùa Tam Bảo**, tham quan lăng **Mạc Cửu** – người đã có công khai khẩn vùng đất **Hà Tiên** vào thế kỷ 18, tham quan bãi tắm Mũi Nai, thưởng thức cà phê ở đồi Nai Vàng hoặc ngồi xe máng trượt lên đỉnh **Tà-Pang** ngắm toàn cảnh non nước **Hà Tiên** trầm mặc, hiền hòa (chi phí tự túc).

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại diêm về lịch sử ra đời và phát triển của vùng đất Hà Tiên, thân thế và sự nghiệp dòng họ Mạc Cửu, thuyết minh truyền thuyết Thạch Động, tham quan cửa khẩu quốc tế Xà Xía, thăm viếng chùa Phù Dung, chùa Tam Bảo, thuyết minh về toàn cảnh non nước Hà Tiên, mũi Nai, núi Tà – Pang.

**Tối:** Nghỉ tại khách sạn tại Hà Tiên, và tự do dạo phố thị xã Hà Tiên về đêm.

Sinh viên sẽ quan sát, ghi chép các dịch vụ tại thị xã Hà Tiên về đêm như: dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, dịch vụ khác.

### **Ngày 3: HÀ TIÊN – KIÊN LƯƠNG – BA HÒN ĐÀM – CÀ MAU**

**Sáng:** ăn sáng tại khách sạn, đoàn tham quan hòn Phụ tử Kiên Lương, chùa hang và đi về Cà Mau.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về chùa Hang, hòn phụ tử tại huyện Kiên Lương tỉnh Kiên Giang, và đền Nguyễn Trung Trực tại thành phố Rạch Giá. Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, dịch vụ cho thuê cắm trại và các dịch vụ khác.

**Trưa:** ăn trưa tại thành phố Rạch Giá

**Chiều:** tham quan chùa Dơi, chùa Đất Sét và đi tiếp đến Cà Mau, nhận phòng tại khách sạn.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về chùa Dơi, chùa Đất Sét tại thành phố Sóc Trăng. Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, và các dịch vụ khác.

**Tối:** Ăn tối và Nghỉ đêm tại Cà Mau

Sinh viên sẽ quan sát, ghi chép các dịch vụ tại thị xã Hà Tiên về đêm như: dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, dịch vụ khác.

### **Ngày 04: CÀ MAU – NĂM CĂN – ĐẤT MŨI CÀ MAU – CẦN THƠ**

**Sáng:** 6g ăn sáng, đi đến ĐẤT MŨI CÀ MAU – Nơi hàng năm được phù sa bồi đắp lấn thêm ra biển từ 80 -100m.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về Tham quan khu du lịch sinh thái Mũi Cà Mau, mốc tọa độ quốc gia – GDS 0001, pano biểu tượng Mũi Cà Mau, chinh phục Vọng Hải Đài cao 20,5 mét ngắm nhìn toàn bộ cảnh Mũi Cà Mau, tham quan hệ sinh thái rừng ngập mặn tại vườn quốc gia Mũi Cà Mau – khu dự trữ sinh quyển thế giới.

Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, và các dịch vụ khác.

**Trưa:** Tham quan và ăn trưa tại nhà dân (homestay) tại Đất Mũi.

Về Cà Mau và đi Cần Thơ

**Chiều:** Trên đường về Cần Thơ tham quan Nhà công tử Bạc Liêu tại thành phố Bạc Liêu.

Về Cần Thơ chuẩn bị chương trình GALA DINNER, tổng kết chương trình tour

**Tối:** Nghỉ tại thành phố Cần Thơ

### **Ngày 5: CẦN THƠ – CHỢ NỔI- SÀI GÒN**

**Sáng:** 5g00 Xe đưa đoàn ra bến thuyền vào buổi sớm để tranh thủ tham quan khung cảnh nhộn nhịp của chợ nổi Cái Răng, tìm hiểu đời sống mua bán trên sông của người dân miền sông nước

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về chợ nổi Cái Răng, tìm hiểu đời sống mua bán trên sông của người dân miền sông nước. Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, và các dịch vụ khác.

**Ăn sáng:** và tham quan Nhà cổ Bình Thủy, đình Bình Thủy

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về Nhà cổ Bình Thủy, đình Bình Thủy.

**Trưa:** ăn trưa tại nhà hàng **KDL Mỹ Khánh** với nhiều món ăn ngon và hấp dẫn.

Sinh viên thực hành hướng dẫn, thuyết minh viên tại điểm về KDL Mỹ Khánh. Sinh viên sẽ quan sát hai bên đường trên lộ trình, ghi chép các dịch vụ tại điểm tham quan như: vẽ sơ đồ tại khu du lịch, tìm hiểu giá vé vào cổng, giá vé các trò chơi, khu vui chơi giải trí, dịch vụ cho thuê, dịch vụ mua sắm, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lưu trú, và các dịch vụ khác.

**Chiều:** Xe đưa đoàn qua cầu treo **Mỹ Thuận** (tỉnh Vĩnh Long), ghé mua trái cây về làm quà cho người thân.

Tiếp tục khởi hành về **TP. Hồ Chí Minh**.

**Tối:** Về tới điểm xuất phát ban đầu là 18h.

Kết thúc chương trình thực hành nghề nghiệp 1.

*TP.HCM, ngày 14 tháng 10 năm 2020*

**BỘ MÔN DU LỊCH – LỮ HÀNH**

*đã ký*

**PGS.TS. NGUYỄN CÔNG HOAN**

