

Tp. HCM, ngày 23 tháng 05 năm 2019

KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1
BẬC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY, CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI TRÀ
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN
HỌC KỲ GIỮA NĂM 2019

1. MỤC TIÊU

Thực hành nghề nghiệp là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân đại học chuyên ngành Quản trị Tổ chức sự kiện do nhà trường phê duyệt. Khoa Du lịch thực hiện nhiệm vụ này theo chương trình đào tạo của nhà trường với mục đích của việc thực hành nhằm giúp cho sinh viên:

- Củng cố, ôn luyện và mở rộng những kiến thức chuyên ngành quản trị quản trị tổ chức sự kiện và dịch vụ du lịch lý hành đã được trang bị tại trường.
- Giúp sinh viên kỹ năng tổ chức một sự kiện du lịch, bao gồm công việc dự toán ngân sách và lập kế hoạch tổ chức sự kiện du lịch; tổ chức và tính toán thời gian tổ chức sự kiện du lịch; quản lý danh sách khách mời tham dự sự kiện du lịch; chọn địa điểm tổ chức sự kiện du lịch; tổ chức đưa đón khách VIP và khách tham dự sự kiện du lịch; tổ chức ăn uống trong sự kiện du lịch; tổ chức các dịch vụ giải trí, văn hóa nghệ thuật phục vụ sự kiện du lịch; và các dịch vụ khác tại các tuyến điểm du lịch tại các tỉnh miền Tây Nam bộ, Nam và Bắc Trung bộ, Tây nguyên Việt Nam để sinh viên có thể vận dụng vào thực tế nghề quản trị tổ chức sự kiện sau khi ra trường.
- Giúp sinh viên nắm được các loại hình sự kiện du lịch trên cung đường, tuyến điểm tham quan, thực tế về các chương trình sự kiện du lịch cấp quốc gia, địa phương, đón nhận huân chương hoặc chương trình công bố của tổ chức UNESCO công nhận những di sản văn hóa, di sản thiên nhiên và các lĩnh vực khác liên quan đến chuyên ngành quản trị tổ chức sự kiện.
- Giúp sinh viên làm quen với công tác nghiên cứu khoa học, tự thực hiện đề tài nghiên cứu ở phạm vi hẹp.
- Chuẩn bị cho việc thực tập tốt nghiệp và viết chuyên đề tốt nghiệp.

2. YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

2.1. Yêu cầu

2.1.1. Yêu cầu chung

- Kết quả thực hành nghề nghiệp là một báo cáo môn học.
- Sinh viên thực hiện theo báo cáo cá nhân. Bản báo cáo không được trùng lặp giữa các sinh viên, các nhóm và giữa các nhóm giảng viên hướng dẫn khác nhau.
- Đề tài không được trùng lặp với đề tài của báo cáo môn học khác.
- Đề tài thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học.

2.1.2. Yêu cầu chuyên môn

- Sinh viên biết tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu và trình bày một cách có hệ thống trong báo cáo môn học.
- Sinh viên phải nắm được những kiến thức lý luận cơ bản về nghiệp vụ tổ chức sự kiện như công việc dự toán ngân sách và lập kế hoạch tổ chức sự kiện du lịch; tổ chức và tính toán thời gian tổ chức sự kiện du lịch; quản lý danh sách khách mời tham dự sự kiện du lịch; chọn địa điểm tổ chức sự kiện du lịch; tổ chức đưa đón khách VIP và khách tham dự sự kiện du lịch; tổ chức ăn uống trong sự kiện du lịch; tổ chức các dịch vụ giải trí, văn hóa nghệ thuật phục vụ sự kiện du lịch hướng dẫn, tuyên điểm tham quan, các dịch vụ lưu trú, tham quan, ăn uống, vận chuyển, vui chơi giải trí...
- Sinh viên sẽ thực hiện viết một kịch bản sự kiện du lịch hoàn chỉnh của mình theo các chủ đề nội dung đưa ra trong bản báo cáo thực tập nghề nghiệp.
- Sinh viên phải có nhận xét, đánh giá và đề xuất những biện pháp nhằm hoàn thiện công tác tổ chức sự kiện du lịch về dịch vụ như văn hóa nghệ thuật, kịch bản sự kiện, lưu trú, ăn uống, vận chuyển, vui chơi giải trí,... cũng như các hoạt động về du lịch khác có liên quan sau hoạt động thực hành của chương trình
- Kết thúc thời gian làm báo cáo thực hành nghề nghiệp sinh viên phải nộp báo cáo theo đúng quy định về hình thức, nội dung và tài liệu tham khảo cho GVHD.
- Điểm tổng hợp bao gồm điểm thực hành tại đơn vị thực tập và điểm báo cáo thực hành nghề nghiệp, tổng điểm từ 5 điểm trở lên mới đạt yêu cầu.

2.2. Đối tượng sinh viên tham gia

Sinh viên chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện bậc đại học chương trình đại trà khóa 13D, 14D, 15D, 16D, 17D.

3. NỘI DUNG

- Thực hành nghề nghiệp có số tín chỉ là 2.
- Thực hành nghề nghiệp gồm hai phần:

3.1. Thực tập chuyên môn nghiệp vụ

Do học kỳ giữa, khoa không tổ chức chương trình tour, nên Sinh viên tự liên hệ một đơn vị du lịch lữ hành nội địa hoặc quốc tế, hoặc một đơn vị tổ chức sự kiện/công ty truyền thông để thực tập trong thời gian tối thiểu 1 tuần và viết báo cáo thực hành nghề nghiệp theo sự phân công của Khoa.