

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ VIẾT BÁO CÁO TỐT NGHIỆP
ĐỢT 2 (C17) VÀ ĐỢT 1 (C18) NĂM 2020 ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÁC KHÓA
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN**

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ/ĐHTCM ngày 06/03/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc “Ban hành Quy định đào tạo cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing”;

Căn cứ Thông báo số 1256/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 14/09/2020 của Phó Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc đăng ký làm thực tập tốt nghiệp đợt 2 năm 2020 (Khóa C17) và đợt 1 năm 2020 (Khóa C18), xét công nhận tốt nghiệp tháng 01/2021 đối với sinh viên các khóa trình độ cao đẳng hệ chính quy.

Khoa Du lịch xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đợt 2 (C17) và đợt 1 (C18) năm 2020 đối với sinh viên các khóa bậc cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ chuyên ngành Quản trị khách sạn như sau:

1. MỤC TIÊU

Mục tiêu của chương trình thực tập tốt nghiệp (TTTN) nhằm giúp cho sinh viên:

- củng cố, ôn luyện và mở rộng những kiến thức chuyên ngành Quản trị khách sạn.
- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào công tác thực tiễn tại đơn vị, doanh nghiệp thông qua việc tìm hiểu và giải quyết các vấn đề nghiệp vụ.
- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, tiếp cận với hoạt động quản trị khách sạn và nhà hàng trong thực tế để thực hành công việc sau khi tốt nghiệp.



2. YÊU CẦU

- Trong thời gian thực tập và viết báo cáo TTTN, sinh viên phải thực hiện đúng các quy định của Nhà trường, Khoa Du lịch, sự hướng dẫn của giảng viên; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị thực tập.
- Sinh viên chủ động liên hệ đơn vị thực tập, sinh viên được cấp giấy giới thiệu của Trường để liên hệ đơn vị thực tập và nộp bản sao minh chứng tiếp nhận sinh viên của đơn vị thực tập cho giảng viên hướng dẫn (GVHD) (nếu cần) trong 2 tuần thực tập đầu tiên.
- Sinh viên phải tích cực và chủ động tham gia các hoạt động nghề nghiệp, tìm hiểu tình hình thực tế tại đơn vị thực tập thuộc lĩnh vực ngành/chuyên ngành đào tạo để lựa chọn đề tài báo cáo và thực hiện các nội dung báo cáo.
- Sinh viên thực tập tốt nghiệp phải áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để thu thập dữ liệu có liên quan đến đề tài và viết báo cáo TTTN.
- Sinh viên biết tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu và trình bày một cách có hệ thống.
- Sinh viên phải có nhận xét, đánh giá và đề xuất những biện pháp của mình.
- Đề tài báo cáo TTTN là đề tài cá nhân thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học; Nội dung không được trùng lặp với đề tài thực tập nghề nghiệp mình đã làm trước đó cũng như không được trùng với nhau nếu một nhóm thực tập tại cùng một đơn vị.

3. NỘI DUNG THỰC TẬP

Sinh viên sẽ thực hiện các nội dung sau:

3.1. Tìm hiểu các hoạt động kinh doanh tại đơn vị thực tập:

- Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.
- Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức.
- Thực trạng về tình hình kinh doanh trong những năm qua.

3.2. Tìm hiểu hoạt động quản trị khách sạn - nhà hàng tại đơn vị thực tập:

- Tìm hiểu về đặc điểm và mô hình tổ chức các bộ phận trong các khách sạn, nhà hàng.
- Đặc điểm về thị trường và khách hàng của đơn vị.
- Phân tích, đánh giá hoạt động quản trị khách sạn - nhà hàng tại đơn vị.
- Đề xuất các biện pháp giải quyết các vấn đề còn tồn tại.
- Nêu ra những nhận xét hoặc kiến nghị của cá nhân đối với đơn vị thực tập.

3.3. Viết báo cáo TTTN: