

Tp. HCM, ngày 01 tháng 12 năm 2019

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP  
BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY ĐÀO TẠO THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ  
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN  
ĐỢT 1 NĂM 2020**

- Căn cứ Quyết định số 781/QĐ/ĐHTCM ngày 06/06/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc *Ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing.*
- Căn cứ Quyết định số 1162/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 30/07/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài Chính-Marketing về việc *Ban hành Quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế Tín chỉ tại Trường Đại học Tài Chính-Marketing.*
- Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ - TTg ngày 04/08/2017 của Thủ tướng chính phủ về việc *Sáp nhập trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào trường Đại học Tài chính - Marketing.*
- Căn cứ vào thông báo số 1825/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 22/10/2019 của Phó Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc *tổ chức chuyên đề thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 (tháng 06/2020) đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy.*
- Khoa Du lịch xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập và làm khóa luận tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 đối với sinh viên các khóa bậc đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ của chuyên ngành Quản trị Tổ chức sự kiện như sau:

### **1. MỤC TIÊU**

Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo Đại học chuyên ngành Quản trị Tổ chức sự kiện. Mục tiêu của chương trình thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp nhằm giúp cho sinh viên:

- *Củng cố, ôn luyện và mở rộng những kiến thức chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện.*

- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào công tác thực tiễn tại đơn vị, doanh nghiệp thông qua việc tìm hiểu và giải quyết các vấn đề nghiệp vụ.
- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, tiếp cận với hoạt động Quản trị Tổ chức sự kiện trong thực tế để thực hành công việc sau khi tốt nghiệp.

## 2. YÊU CẦU

- Trong thời gian thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải thực hiện đúng các quy định của Nhà trường, Khoa đào tạo, sự hướng dẫn của giảng viên; Nội quy, quy chế làm việc của đơn vị thực tập.
- Sinh viên chủ động liên hệ đơn vị thực tập. Sinh viên được cấp giấy giới thiệu của Trường để liên hệ đơn vị thực tập và nộp bản photo minh chứng tiếp nhận sinh viên của đơn vị thực tập về giảng viên hướng dẫn trong 2 tuần thực tập đầu tiên.
- Sinh viên phải tích cực và chủ động tham gia các hoạt động nghề nghiệp, tìm hiểu tình hình thực tế tại các doanh nghiệp cả hành nội địa và quốc tế, Công ty tổ chức sự kiện, công ty truyền thông (gọi chung là đơn vị thực tập) thuộc lĩnh vực ngành/chuyên ngành đào tạo để lựa chọn đề tài khóa luận và thực hiện các nội dung khóa luận.
- Sinh viên thực tập tốt nghiệp phải áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để thu thập dữ liệu có liên quan đến đề tài và viết khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên biết tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu và trình bày một cách có hệ thống.
- Sinh viên phải có nhận xét, đánh giá và đề xuất những biện pháp của mình.
- Đề tài khóa luận tốt nghiệp là đề tài cá nhân thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học; Nội dung không được trùng lặp với đề tài thực hành nghề nghiệp, giữa các sinh viên trong nhóm và giữa các nhóm, với đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên hai khóa trước liền kề.

## 3. NỘI DUNG THỰC TẬP

Sinh viên sẽ thực hiện các nội dung sau:

### 3.1. Tìm hiểu các hoạt động kinh doanh tại đơn vị thực tập:

- Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.
- Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức.
- Thực trạng về tình hình kinh doanh, tổ chức sự kiện du lịch, sự kiện văn hóa nghệ thuật, sự kiện về du lịch MICE, xúc tiến du lịch của địa phương hoặc của công ty trong những năm qua.