

Tp. HCM, ngày 01 tháng 12 năm 2019

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**  
**BẠC CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY KHÓA C17**  
**CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN**  
**ĐỢT 1 NĂM 2020**

- Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”;
- Căn cứ Quyết định số 283/QĐ/ĐHTCM ngày 06/03/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc “Ban hành Quy định đào tạo cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing”;
- Căn cứ vào thông báo số 1833/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 23/10/2019 do Phó Hiệu trưởng ký *Về Kế hoạch đăng ký làm Thực tập tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 (Tháng 06/2020) đối với sinh viên khóa C17 đào tạo trình độ Cao đẳng hệ chính quy.*
- Khoa Du lịch xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 đối với sinh viên các khóa bậc cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ của chuyên ngành Quản trị khách sạn như sau:

### **1. MỤC TIÊU**

Mục tiêu của chương trình thực tập tốt nghiệp nhằm giúp cho sinh viên:

- Củng cố, ôn luyện và mở rộng những kiến thức chuyên ngành Quản trị khách sạn.
- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào công tác thực tiễn tại đơn vị, doanh nghiệp thông qua việc tìm hiểu và giải quyết các vấn đề nghiệp vụ.
- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, tiếp cận với hoạt động Quản trị khách sạn và nhà hàng trong thực tế để thực hành công việc sau khi tốt nghiệp.

## 2. YÊU CẦU

- Trong thời gian thực tập và viết báo cáo tốt nghiệp, sinh viên phải thực hiện đúng các quy định của Nhà trường, Khoa đào tạo, sự hướng dẫn của giảng viên; Nội quy, quy chế làm việc của đơn vị thực tập.
- Sinh viên chủ động liên hệ đơn vị thực tập. Sinh viên được cấp giấy giới thiệu của Trường để liên hệ đơn vị thực tập và nộp bản photo minh chứng tiếp nhận sinh viên của đơn vị thực tập về giảng viên hướng dẫn trong 2 tuần thực tập đầu tiên.
- Sinh viên phải tích cực và chủ động tham gia các hoạt động nghề nghiệp, tìm hiểu tình hình thực tế tại các doanh nghiệp, ngành hàng (Gọi chung là đơn vị thực tập) thuộc lĩnh vực ngành/chuyên ngành đào tạo để lựa chọn đề tài báo cáo và thực hiện các nội dung báo cáo.
- Sinh viên thực tập tốt nghiệp phải áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để thu thập dữ liệu có liên quan đến đề tài và viết báo cáo tốt nghiệp.
- Sinh viên biết tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu và trình bày một cách có hệ thống.
- Sinh viên phải có nhận xét, đánh giá và đề xuất những biện pháp của mình.
- Đề tài báo cáo tốt nghiệp là đề tài cá nhân thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học; Nội dung không được trùng lặp với đề tài thực tập nghề nghiệp, giữa các sinh viên trong nhóm và giữa các nhóm, với đề tài báo cáo/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên hai khóa trước liền kề.

## 3. NỘI DUNG THỰC TẬP

Sinh viên sẽ thực hiện các nội dung sau:

### 3.1. Tìm hiểu các hoạt động kinh doanh tại đơn vị thực tập:

- Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.
- Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức.
- Thực trạng về tình hình kinh doanh trong những năm qua.

### 3.2. Tìm hiểu hoạt động Quản trị khách sạn - nhà hàng tại đơn vị thực tập:

- Tìm hiểu về đặc điểm và mô hình tổ chức các bộ phận trong các khách sạn, nhà hàng.
- Đặc điểm về thị trường và khách hàng của đơn vị.
- Phân tích, đánh giá hoạt động quản trị khách sạn - nhà hàng tại đơn vị.
- Đề xuất các biện pháp giải quyết các vấn đề còn tồn tại.
- Nêu ra những nhận xét hoặc kiến nghị của cá nhân đối với đơn vị thực tập.